

AACXEL

2020

Apprentissage Anticipé à la Conduite sous Excel



GOUESNARD Sylvain

CAPTAB

octobre 20

Table des matières

1	Objectif.....	1
2	Classeur AACXEL.....	1
3	Feuille Trajets	1
3.1	Renseigner l'adresse du domicile.....	2
3.2	Ajouter un trajet.....	3
3.3	Quitter le formulaire Nouveau trajet	6
3.4	Modifier un trajet.....	6
3.5	Quitter le formulaire Consulter / Modifier / Supprimer un trajet	7
4	Feuille Bilan	8
4.1	Créer un Bilan	8
4.2	Imprimer un Bilan.....	9
4.3	Résultat d'impression papier ou PDF	10
5	Feuille Graphique.....	11
6	Sauvegarde du classeur Excel AACXEL.....	11





1 Objectif

Enregistrer les trajets effectués dans le cadre de la conduite accompagnée afin de permettre un suivi et une synthèse précise tout au long de son apprentissage.

Présenter un carnet clair et parfaitement à jour lors du passage de l'examen pratique du permis de conduire¹.

2 Classeur AACXEL

Apprentissage anticipé à la conduite sous Excel.

Création d'un classeur permettant une saisie facile et un suivi des informations d'un ou de plusieurs stagiaires à la conduite accompagnée.

Ce classeur de type xlsx (activation requise des macros) est compatible avec une version Excel 32 ou 64 bits.

Ce classeur est composé de trois onglets :

- **Trajets**, historique des trajets d'un ou de plusieurs stagiaires.
- **Bilan**, analyse individuelle des informations avec possibilité d'imprimer avec mise en page précise au format papier ou directement au format PDF.
- **Graphique**, suivi chronologique individuel du kilométrage effectué.

La phase de conduite accompagnée dure au minimum 1 an pour au moins 3 000 km en France (la circulation à l'étranger est interdite).

3 Feuille Trajets

Date & Heure	Stagiaire conduite	Trajet	Temps de conduite	Km Parcours	Circulation	Jour / Nuit	Météo	Observations
04/10/2020 14:40	ANTOINE GIMONT	LE CHENAL - MAISON	00:30	28 Km Route	J	Bonne		
04/10/2020 11:55	CELINE SARAMON	MAISON - LE CHENAL	00:30	28 Km Route	J	Bonne		
02/10/2020 20:20	ANTOINE GIMONT	TOULOUSE - MAISON	00:45	45 Km Voie Express	N	Pluie		
25/09/2020 19:40	ANTOINE GIMONT	GARE - CHINA TOWN	00:15	4 Km Ville	J	Bonne		
21/09/2020 18:10	CELINE SARAMON	LYCÉE - MAISON	00:20	6 Km Ville	J	Bonne		
19/09/2020 13:15	ANTOINE GIMONT	MAISON - CENTRE	00:40	14 Km Ville	J	Bonne		
15/09/2020 18:05	CELINE SARAMON	LYCÉE - MAISON	00:20	6 Km Ville	J	Bonne		
14/09/2020 18:05	CELINE SARAMON	LYCÉE - MAISON	00:20	6 Km Ville	J	Bonne		
13/09/2020 19:05	ANTOINE GIMONT	MAISON - GARE	00:20	7 Km Ville	J	Bonne		
12/09/2020 09:25	ANTOINE GIMONT	MAISON - SPORT	00:30	16 Km Route	J	Bonne	A/R	
11/09/2020 17:20	CELINE SARAMON	LYCÉE - MAISON	00:20	6 Km Ville	J	Bonne		
10/09/2020 16:05	CELINE SARAMON	LYCÉE - MAISON	00:20	6 Km Ville	J	Bonne		
07/09/2020 18:05	CELINE SARAMON	LYCÉE - MAISON	00:20	6 Km Ville	J	Bonne		
03/09/2020 16:00	CELINE SARAMON	LYCÉE - MAISON	00:20	6 Km Ville	J	Bonne		
02/09/2020 15:30	CELINE SARAMON	MAISON - SPORT	00:20	8 Km Route	J	Bonne	A/R	
30/08/2020 14:40	ANTOINE GIMONT	MAISON - APPART	01:20	81 Km Route	J	Bonne		
29/08/2020 14:30	CELINE SARAMON	MAISON - LE CHENAL	01:00	28 Km Ville	J	Bonne	A/R	
28/08/2020 18:40	ANTOINE GIMONT	AUCH - MAISON	01:30	102 Km Route	J	Pluie		

Figure 1 : Feuille Trajets

¹ Service-public.fr



Les informations relevées sont les suivantes :

- ✓ Date et heure du début de trajet
- ✓ Prénom & nom du stagiaire
- ✓ Trajet, lieu de départ – lieu d'arrivée
- ✓ Temps de conduite
- ✓ Kilométrage effectué
- ✓ Circulation (Ville, route, voie express...)
- ✓ Jour / Nuit
- ✓ Météo
- ✓ Observations

3.1 Renseigner l'adresse du domicile

Lors de la première utilisation, renseigner l'adresse du domicile afin de déterminer l'itinéraire précis (temps, kilométrage...) depuis Google Maps. Effectuer un double-clic sur la cellule d'adresse (100 rue des mouettes 29200 Brest par défaut).

Le formulaire suivant s'active :

Figure 2 : Adresse du domicile

Modifier les champs et enregistrer (Distance totale Km et Durée en mois non modifiables).



3.2 Ajouter un trajet

Nouveau trajet

Pour ajouter un trajet, effectuer un clic sur le bouton correspondant

Le formulaire suivant s'active :

Figure 3 : Formulaire Nouveau trajet

Les champs **Date & Heure** se calent automatiquement sur la date du jour et l'heure actuelle.

Ces deux champs sont modifiables. Un clic sur le bouton gris ■ permet d'accéder à un calendrier perpétuel.

Figure 4 : Calendrier perpétuel

Un clic dans la grille sur la date souhaitée réactualise le champ date correspondant.

Les toupies permettent de modifier Heure et Minutes. Un clic sur le libellé Date & Heure, les éléments se calent à nouveau sur la période actuelle.



Liste **Stagiaire conduite**, ajouter un nouveau stagiaire ou rappeler un stagiaire existant. Liste triée dans l'ordre alphabétique. Enregistrement automatique en majuscule dans la table. Le nombre de stagiaires présents dans la liste est indiqué dans le libellé de la liste. Information obligatoire. Le rappel d'un stagiaire présent dans la liste permet de lire dans le libellé la distance totale parcourue et le % de progression par rapport au 3 000 Km à effectuer.

Liste **Trajet**, ajouter ou rappeler un trajet récurrent. Liste triée dans l'ordre alphabétique. Enregistrement automatique en majuscule. Le nombre de trajets présents dans la liste est indiqué dans le libellé de la liste. Information obligatoire. En cas de rappel d'un trajet existant, les champs **Temps de conduite** et **Km parcourus** se remplissent automatiquement en fonction des données enregistrées dans la table Trajets.

Un clic sur le bouton  permet d'activer **Google Maps** pour un calcul d'itinéraire à partir de l'adresse du domicile indiquée dans la feuille **Trajets**. Relever à l'issue la distance et le temps du parcours effectué ou à venir.

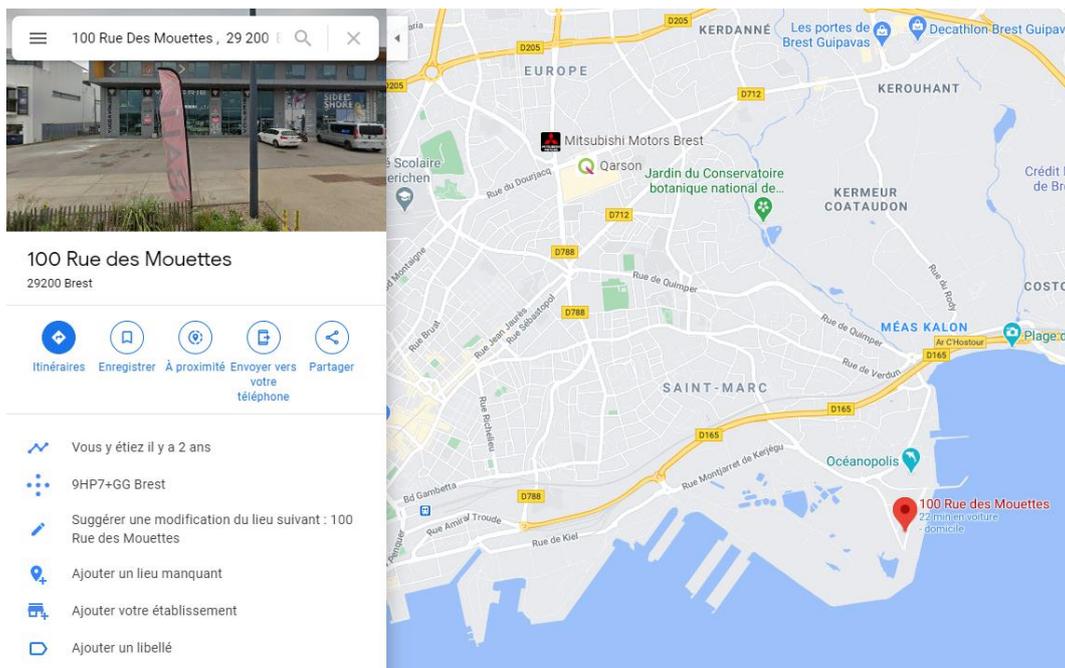


Figure 5 : Google Maps

Champs **Temps de conduite**, Les toupies permettent de modifier Heure (12 heures max) et Minutes par pas de 10 minutes par défaut lorsque la case correspondante est cochée (pas de 1 minute si décochée). Information obligatoire.

Champ **Km parcourus**, saisir la distance parcourue en kilomètre. Saisie exclusivement numérique. Information obligatoire.



Liste **Circulation**, ajouter ou rappeler une condition de circulation déjà présente dans la liste. Liste triée dans l'ordre alphabétique. Enregistrement automatique avec majuscule sur la première lettre de la chaîne de caractères dans la table. Le nombre d'éléments présents dans la liste est indiqué dans le libellé de la liste. Information obligatoire.

Liste **Météo**, ajouter ou rappeler un élément déjà présent dans la liste. Liste triée dans l'ordre alphabétique. Enregistrement automatique avec majuscule sur la première lettre de la chaîne de caractères dans la table. Le nombre d'éléments présents dans la liste est indiqué dans le libellé de la liste. Information obligatoire.

Champ **Observations**, saisie libre, permet d'associer un commentaire, une remarque à un trajet.

Bouton **Enregistrer**, un clic sur ce bouton permet d'ajouter à la table les informations contenues dans le formulaire (ou touche Entrée du clavier).

Le libellé dernier enregistrement indique date & heure + nom du stagiaire enregistré. Les champs se vident, il est alors de saisir un nouveau trajet dans la foulée.



Figure 6 : Dernier enregistrement

Les informations dans la table Trajets sont triées de la date & heure la plus récente à la plus ancienne.

Si une information obligatoire est manquante ou nulle au moment de l'enregistrement, un message d'alerte s'affiche, l'intitulé de l'information en défaut passe en rouge, le curseur se positionne dans le champ en défaut et l'enregistrement est annulé. Compléter ou corriger le champ en défaut et reprendre l'enregistrement à l'issue.

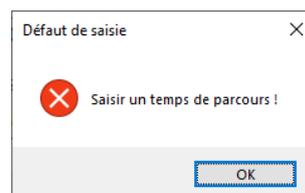


Figure 7 : Défaut de saisie

Nota : La feuille **Trajets** est protégée, seuls les formulaires permettent de compléter, modifier et supprimer les informations. Si cette feuille est déprotégée (clic sur logo Conduite accompagnée), il est possible d'intervenir manuellement dans la table mais avec le risque de créer des dysfonctionnements. Idem pour l'ensemble des feuilles de ce classeur.



Des sous totaux indiquent le nombre de trajets affichés dans la table ainsi que le temps total et le kilométrage total effectué. Ces sous totaux se réactualisent en fonction des filtres actifs.

	100		65:30:00	2 855 Km
Date & Heure	Stagiaire conduite	Trajet	Temps de conduite	Km Parcours

Figure 8 : Sous Totaux

3.3 Quitter le formulaire Nouveau trajet

Pour fermer le formulaire, effectuer un clic sur sa croix de fermeture. Confirmer la fermeture depuis le message suivant :

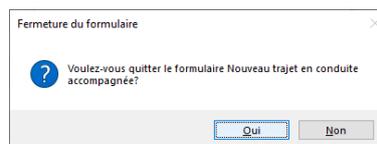


Figure 9 : Quitter le formulaire

3.4 Modifier un trajet

La consultation des éléments d'un trajet enregistré pour la modification, l'ajout ou la suppression de données s'effectue également à l'aide d'un formulaire. Ce formulaire est appelé par un double-clic sur la cellule Date & Heure du trajet correspondant (Colonne A de la feuille **Données**).

Consulter / Modifier / Supprimer un trajet

* Champs obligatoires

Date & Heure
21/09/2020 18 : 10

Stagiaire conduite (2)* 1 374 Km (45,8%)
CELINE SARAMON

Trajet (36)*
LYCÉE - MAISON

Temps de conduite * 00 : 20 Km parcourus * 6

Pas de 10 minutes Jour Nuit

Circulation (3)* Ville Météo (2)* Bonne

Observations

Modifier Supprimer Annuler

Dernier enregistrement
Ligne N°9

Figure 10 : Formulaire Consulter, Modifier, Supprimer un trajet

Les champs du formulaire se remplissent automatiquement avec les données enregistrées et la ligne correspondante apparaît sélectionnée dans la table de la feuille **Trajets**.



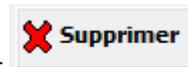
Emploi et comportement des listes déroulantes et des champs identiques au formulaire Nouveau trajet.

Bouton Modifier



Le bouton Modifier effectue la mise à jour de la feuille Trajets. Le libellé Dernière modification affiche le code article et sa désignation à l'issue de la modification. Contrôle du remplissage des champs obligatoires (idem formulaire Nouveau trajet).

Bouton Supprimer



Le bouton Supprimer efface définitivement les données enregistrées d'un trajet après un message de confirmation. Le libellé Dernière suppression affiche la Date & Heure + stagiaire à l'issue de la suppression.

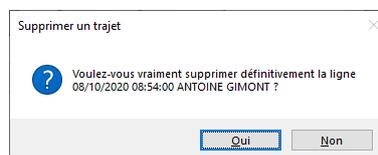
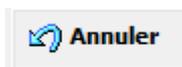


Figure 11 : Dernier trajet supprimé

Bouton Annuler



Le bouton Annuler permet de revenir au remplissage initial des champs du formulaire en cas d'erreur de saisie avant la modification.



Le Pavé fléché (coin inférieur droit) permet de se déplacer sur les lignes affichées précédentes et suivantes (en cas de filtrage, déplacement limité aux lignes affichées dans la table). La sélection de la ligne dans la table se déplace en conséquence.

3.5 Quitter le formulaire Consulter / Modifier / Supprimer un trajet

Pour fermer le formulaire, effectuer un clic sur sa croix de fermeture (idem pour Nouveau trajet). Confirmer la fermeture depuis le message suivant :

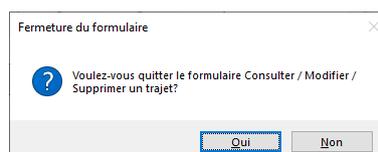


Figure 12 : Quitter le formulaire



4 Feuille Bilan

Éditer le bilan individuel d'un stagiaire au format papier ou PDF avec une mise en page automatique.

ANTOINE GIMONT Bilan au 07/10/2020

Route	13 / 531 Km	Jour	46 / 1429Km	Météo	Bonne	44 / 1167 Km
Voie Express	06 / 507 Km	Nuit	03 / 52Km		Pluie	05 / 314 Km
Ville	30 / 443 Km					

Date & Heure	Trajet	Temps de conduite	Km parcourus	Circulation	Jour / Nuit	Météo	Observations
04/10/2020 14:40		00:30	28	Route	J	Bonne	
02/10/2020 20:20		00:45	45	Voie Express	N	Pluie	
25/09/2020 19:40		00:15	4	Ville	J	Bonne	
19/09/2020 13:15		00:40	14	Ville	J	Bonne	
13/09/2020 19:05		00:20	7	Ville	J	Bonne	
12/09/2020 9:25		00:30	16	Route	J	Bonne	A/R
30/08/2020 14:40		01:20	81	Route	J	Bonne	
28/08/2020 18:40		01:30	102	Route	J	Pluie	

Figure 13 : Feuille Bilan

4.1 Créer un Bilan

Effectuer un clic sur le bouton correspondant

Bilan

Le formulaire suivant s'active :

Figure 14 : Formulaire Bilan

Sélectionner un stagiaire dans la liste et mettre à jour depuis le bouton correspondant.

Analyse en nombre et Km des conditions de circulation, de la conduite de jour ou de nuit, des conditions météo.

Historique des trajets, nombre de trajets, moyenne Km par trajet, temps de conduite, distance totale parcourue en Km et en % + jauge correspondante en fonction du total à parcourir de 3000 Km et temps d'apprentissage écoulé depuis le premier trajet effectué.



4.2 Imprimer un Bilan

Effectuer un clic sur le bouton correspondant

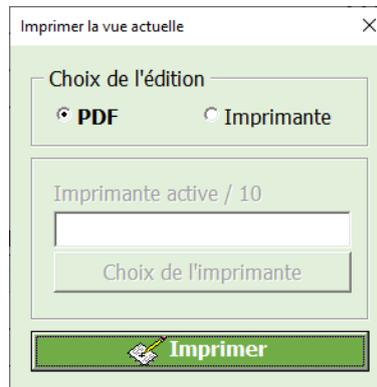


Figure 15 : Formulaire imprimante

Option **PDF**, création d'un fichier PDF enregistré à la racine du fichier Excel AACXCEL.

A l'issue du clic sur le bouton Imprimer, affichage du message suivant :

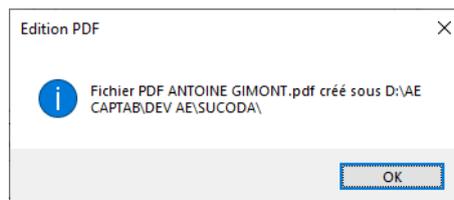


Figure 16 : Création d'un bilan PDF

Option **Imprimante**, imprimer au format papier la totalité du bilan individuel à partir de l'imprimante de son choix, bouton Choix de l'imprimante.

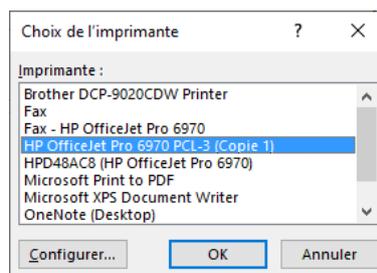


Figure 17 : Choix de l'imprimante



4.3 Résultat d'impression papier ou PDF

Bilan conduite accompagnée ANTOINE GIMONT



ANTOINE GIMONT Bilan au 07/10/2020	
Route	13 / 531 Km
Voie Express	06 / 507 Km
Ville	30 / 443 Km

Jour	46 / 1429Km	Météo	44 / 1167 Km
Nuit	03 / 52Km	Pluie	05 / 314 Km

49 Moyenne : 30 Km		34:35:00 1481 Km 49,4%			Depuis 9 mois et 2 jour(s)		
Date & Heure	Trajet	Temps de conduite	Km parcourus	Circulation	Jour / Nuit	Météo	Observations
04/10/2020 14:40		00:30	28	Route	J	Bonne	
02/10/2020 20:20		00:45	45	Voie Express	N	Pluie	
25/09/2020 19:40		00:15	4	Ville	J	Bonne	
19/09/2020 13:15		00:40	14	Ville	J	Bonne	
13/09/2020 19:05		00:20	7	Ville	J	Bonne	
12/09/2020 9:25		00:30	16	Route	J	Bonne	A/R
30/08/2020 14:40		01:20	81	Route	J	Bonne	
28/08/2020 18:40		01:30	102	Route	J	Pluie	
28/08/2020 10:00		01:20	81	Route	J	Pluie	
25/08/2020 16:15		01:30	48	Ville	J	Bonne	
25/07/2020 10:30		01:00	20	Ville	J	Bonne	A/R
23/07/2020 10:00		01:30	81	Route	J	Bonne	
23/07/2020 10:00		00:40	34	Voie Express	J	Bonne	
22/07/2020 17:10		00:30	16	Route	J	Bonne	
18/07/2020 17:57		01:35	102	Voie Express	J	Bonne	
15/07/2020 18:00		01:00	32	Route	J	Bonne	A/R
15/07/2020 11:05		00:20	8	Route	J	Bonne	
14/07/2020 12:05		01:30	102	Voie Express	J	Bonne	
13/07/2020 14:10		01:00	35	Ville	J	Bonne	A/R 19h20
10/07/2020 15:30		01:30	48	Ville	J	Bonne	Fleche Interim & Dialogues
08/07/2020 10:10		00:40	11	Ville	J	Bonne	A/R

Edition du 07/10/2020

1/2

Bilan conduite accompagnée ANTOINE GIMONT

Date & Heure	Trajet	Temps de conduite	Km parcourus	Circulation	Jour / Nuit	Météo	Observations
27/06/2020 14:00		00:25	16	Ville	J	Bonne	
21/06/2020 11:00		01:40	112	Voie Express	J	Bonne	+ A/R Penhors
07/06/2020 16:30		00:40	31	Route	J	Bonne	
06/06/2020 9:25		01:10	80	Ville	J	Pluie	
05/06/2020 11:45		00:20	10	Ville	J	Bonne	
01/06/2020 17:30		00:20	9	Route	J	Bonne	
21/05/2020 21:00		01:55	112	Voie Express	J	Bonne	+ A/R Penhors
16/05/2020 17:45		00:40	23	Route	J	Bonne	A/R
14/05/2020 13:40		00:40	11	Ville	J	Bonne	A/R
12/05/2020 17:45		00:50	23	Route	J	Bonne	A/R Via le Minou
17/03/2020 10:15		00:15	4	Ville	J	Bonne	via Maison blanche
15/03/2020 19:50		01:10	25	Ville	J	Bonne	A/R
10/03/2020 17:35		00:20	6	Ville	J	Bonne	
08/03/2020 16:30		00:20	8	Ville	J	Bonne	A/R
07/03/2020 12:25		00:25	10	Ville	J	Bonne	
05/03/2020 18:10		00:20	6	Ville	J	Bonne	
02/03/2020 18:05		00:20	6	Ville	J	Bonne	
22/02/2020 11:30		00:15	6	Ville	J	Pluie	
21/02/2020 11:00		00:15	10	Ville	J	Bonne	A/R + Retour Lagadou Maison
06/02/2020 18:05		00:15	6	Ville	J	Bonne	
01/02/2020 20:05		00:10	4	Ville	N	Bonne	
27/01/2020 18:05		00:15	6	Ville	J	Bonne	
25/01/2020 18:25		00:15	6	Ville	J	Bonne	
21/01/2020 19:45		00:10	3	Ville	N	Bonne	
12/01/2020 18:25		00:40	20	Ville	J	Bonne	
11/01/2020 18:25		00:15	6	Ville	J	Bonne	
05/01/2020 15:25		00:10	3	Ville	J	Bonne	
05/01/2020 15:25		00:10	4	Ville	J	Bonne	

Edition du 07/10/2020

2/2

Figure 18 : Impression Bilan



5 Feuille Graphique

Stagiaire conduite	
ANTOINE GIMONT	
CELINE SARAMON	



Stagiaire conduite (Tous)

Mois	Total mois Km	% variation
2019		
déc	76 Km	
2020		
janv	83 Km	
févr	140 Km	68,7%
mars	131 Km	-6,4%
mai	378 Km	188,5%
juin	499 Km	32,0%
juil	557 Km	11,6%
août	799 Km	43,4%
sept	91 Km	-88,6%
oct	101 Km	11,0%
Total général	2855 Km	



Figure 19 : Feuille Graphique

Consulter la progression au fur et à mesure des mois, visualisation collective ou individuel.

6 Sauvegarde du classeur Excel AACXEL

À la fermeture du classeur Excel AACXEL.xslm, le message suivant s'affiche :

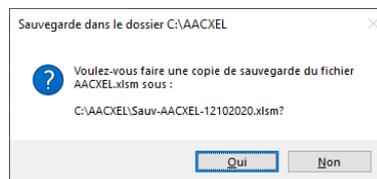


Figure 20 : Sauvegarde du classeur AACXEL

Il est possible d'effectuer une sauvegarde journalière du fichier.

Une copie de type **Sauv-AACXEL-JJMMAAAA.xslm** est effectuée dans un dossier sous C:\AACXEL ; ce dossier est créé automatiquement s'il n'existe pas. Penser à purger les fichiers sauvegardés trop anciens.



Sylvain GOUESNARD

Tel 07 70 00 26 30

contact@captab.fr

www.captab.fr